

Výukové mobility LLP Erasmus

velmi stručný návod

A. Chci vyjet do zahraničí

Předpokládejme, že máte představu, kam byste chtěli jet, a znáte tam někoho, kdo vás pozval.
Předpokládejme, že splňujete *Kvalifikační podmínky programu Erasmus pro výukové pobyty*.

1. Prvním předpokladem každé Erasmovské mobility je **uzavřená smlouva** mezi fakultami. Přehled uzavřených smluv naší fakulty najdete na Portálu CMTF, zahraniční spolupráce. Návrhy na uzavření nových smluv jsou vřele vítány (v tom případě kontaktujte proděkana pro zahraničí - smlouva musí být uzavřena nejpozději v lednu předchozího akademického roku před mobilitou). Pokud je volné místo, lze vyjíždět i na smlouvy ostatních fakult UP, informace o nich získáte dotazem na zahraniční oddělení rektorátu (<http://www.iro.upol.cz>).

2. Nejpozději v únoru předchozího akademického roku před výjezdem ohlaste u proděkana pro zahraničí svůj **záměr** vycestovat (přibližně během února k tomu vždy vyzývá okružním mailem). Během letního semestru se fakulta dozví, na kolik pedagogických výjezdů dostane peníze (bývá to méně než polovina požadovaných), podle toho určí, které mobility dostanou přednost.

3. Pokud váš návrh uspěl, v co nejkratší době domluvíte se zahraniční stranou termín, délku pobytu (obvykle 5 dní) a program (témata vašich přednášek apod.). Sepíšete tzv. **výukový plán**, seženete na něj všechny podpisy a co nejdříve odevzdáte proděkanovi. Proč co nejdříve: bude-li výrazně méně peněz než zájemců, přednost dostanou ti, kteří mají vše domluvené a podepsané.

4. V smluvený čas jedete. Vše se vyřizuje jako obvyklá **zahraniční cesta**, ale všude připomínejte, že se jedná o program Erasmus (je to jiný zdroj peněz). Neproplácí se kapesné, nelze použít vlastní auto.

5. Ke konci svého pobytu a po návratu vyplníte ještě nějaké papíry, ale s tím ještě počkejme...

B. Chci pozvat kolegu ze zahraničí

Předpokládejme, že máte představu, koho byste chtěli pozvat na své pracoviště a do svých hodin.
Předpokládejme, že dotyčný splňuje *Kvalifikační podmínky programu Erasmus pro výukové pobyty*.

1. Prvním předpokladem každé Erasmovské mobility je **uzavřená smlouva** mezi fakultami. Přehled uzavřených smluv naší fakulty najdete na Portálu CMTF, zahraniční spolupráce. Návrhy na uzavření nových smluv jsou vřele vítány (v tom případě kontaktujte proděkana pro zahraničí - smlouva musí být uzavřena nejpozději v lednu předchozího akademického roku před mobilitou). V zásadě je možné přijíždět i na smlouvy ostatních fakult UP, informace o nich získáte dotazem na zahraniční oddělení rektorátu (<http://www.iro.upol.cz>).

2. Každá smlouva má svého konkrétního **koordinátora**, na naší fakultě to je většinou (ne však vždy) proděkan pro zahraniční záležitosti. Prodiskutujte s koordinátorem svůj záměr.

3. Je na zahraničním kolegovi, aby pro svou cestu získal finanční podporu své univerzity. Až to bude potřebovat, vyjednejte s ním – opět po dohodě s koordinátorem smlouvy – výukový program a pomozte mu získat potřebné **podpisy** (viz výše, A.3).

4. Ve smluvený čas kolega přijíždí, vy ho představíte kolegům, uvedete studentům, s předstihem avizujete jeho přednášky (možná by je rádi slyšeli i studenti jiných oborů či fakult), plánujete s ním další spolupráci, spolu se radíte o podpoře mobilit studentů, rozvíjíte i neformální vztahy.

5. Před odjezdem kolegovi pomůžete s vyřízením Potvrzení o absolvování výuky, ale s tím ještě počkejme...