

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 1. července 2011 pod čj. 14 979/2011-30  
Studijní a zkušební řád Univerzity Palackého v Olomouci.*

*Změny Studijního a zkušebního řádu Univerzity Palackého v Olomouci byly registrovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 a 5 zákona o vysokých školách dne 9. července 2013  
pod čj. MSMT-29254/2013-30.*

# ÚPLNÉ ZNĚNÍ STUDIJNÍHO A ZKUŠEBNÍHO ŘÁDU Univerzity Palackého v Olomouci ze dne 9. července 2013

## Část I Obecná ustanovení

### Článek 1 Předmět úpravy

1. Tento Studijní a zkušební řád Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „řád“) stanoví pravidla studia ve studijních programech akreditovaných na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „UP“), jakož i způsob rozhodování o právech a povinnostech studentů UP.
2. Řád vychází zejména ze zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a Statutu UP.
3. Řád je závazný pro UP, její součásti, studenty, všechny akademické pracovníky a pracovníky zajišťující administrativní záležitosti spojené se studiem, jakož i pro jiné osoby, o nichž to ustanovení tohoto řádu stanoví.
4. Ve věcech, ve kterých tento řád připouští, aby určité otázky byly upraveny směrnicí rektora, jsou i tyto směrnice rektora závazné pro osoby uvedené v odstavci 3.
5. Ve věcech, ve kterých tento řád připouští, aby určité otázky byly upraveny směrnicí děkana, jsou i tyto směrnice děkana závazné pro příslušnou fakultu, studenty zapsané ke studiu ve studijním programu nebo oboru, jež realizuje tato fakulta, a pro akademické pracovníky a pracovníky za-

jišťující administrativní záležitosti spojené se studiem, kteří jsou na této fakultě činní. Ve vztahu k plnění podmínek předmětu [článek 7 odst. 2] jsou pro studenta závazné i směrnice děkana té fakulty, která realizuje studijní obor, jehož součástí je tento volitelný předmět.

### Článek 2 Vymezení základních pojmů

1. Studentem UP se rozumí osoba zapsaná ke studiu v některém studijním programu realizovaném na UP, včetně osoby studující na UP v rámci výměnného programu nebo jiné formy mezinárodní spolupráce. U studijních programů uskutečňovaných společně více fakultami UP musí být dohodou děkanů stanoveno, na které fakultě je student zapsán. Studentem není účastník programu celoživotního vzdělávání realizovaného podle § 60 zákona.
2. Elektronickým systémem evidence studia se rozumí systém, který zajišťuje základní databázovou podporu při realizaci studia na UP, včetně všech jeho dílčích aplikací a uživatelských funkcí. Podrobnosti týkající se elektronického systému evidence studia stanoví směrnice rektora.
3. Studijním programem nebo studijním oborem se rozumí ta podoba studijního programu či oboru, která vyplývá z akreditace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) udělené podle § 78 a násl. zákona, z rozhodnutí

vědecké rady příslušné fakulty či rozhodnutí jiného orgánu pověřeného vědeckou radou.

### Článek 3 Organizace studia

1. Za organizaci, administrativu a kontrolu studia ve studijních programech odpovídá na fakultě děkan a na UP rektor. Děkan nebo rektor může tuto odpovědnost nebo její část ve své působnosti přenést na určené proděkany nebo prorektory, popř. jiné akademické pracovníky.
2. Na organizaci studia na UP se podílí Pedagogická komise UP, která je poradním orgánem rektora a kterou vede příslušný prorektor. Členy Pedagogické komise UP jmenuje rektor na základě návrhů děkanů fakult.

### Článek 4 Studijní agenda

1. Agenda související se studiem studentů (dále jen „studijní agenda“) je zajišťována studijními odděleními příslušných fakult UP.
2. Studijní agenda je na UP zpracovávána jednotně prostřednictvím elektronického systému evidence studia.
3. Za věcnou správnost, úplnost a aktuálnost údajů určených pro zpracování v elektronickém systému evidence studia zodpovídají na jednotlivých fakultách pracovníci, které k tomu určí děkan.
4. Za provoz elektronického systému evidence studia odpovídají k tomu určení zaměstnanci Centra výpočetní techniky UP.
5. Směrnice rektora může stanovit další podrobnosti týkající se zajišťování studijní agendy.

### Článek 5 Povinnosti studenta související s organizací studia

1. Student je povinen při zajišťování studijní agendy poskytovat potřebnou součinnost, zejména:
  - a) dostavovat se na výzvu na studijní oddělení fakulty,
  - b) bez zbytečného prodlení oznamovat studijnímu oddělení či jinému pověřenému pracovišti změny týkající se místa jeho pobytu a dalších údajů potřebných pro vedení evidence jeho studia, včetně plánovaného studijního pobytu nebo zahraniční mobility v délce alespoň jednoho měsíce,
  - c) spolupracovat se studijním oddělením při kontrole studia podle článku 9,
  - d) předložit na výzvu akademických pracovníků či pracovníků studijního oddělení výkaz o studiu.

2. Student je povinen pro komunikaci související se zajišťováním studijní agendy používat emailovou adresu UP určenou pro úřední komunikaci, která je mu vygenerována po jeho zápisu do studia. Studijní oddělení zasílá studentovi výzvy a další potřebná sdělení zpravidla na tuto emailovou adresu.
3. Student je povinen prokázat se na výzvu akademických pracovníků, pracovníků studijního oddělení či jiných osob určených děkanem fakulty výkazem o studiu či průkazem studenta. Směrnice děkana může stanovit další podrobnosti související se způsobem prokazování se průkazem studenta.

### Článek 6 Studijní programy a formy studia

1. Studijní program vymezuje obsah vzdělávání v jednotlivých studijních oborech a podmínky pro jejich absolvování. Základní struktura studijních programů se řídí ustanoveními § 44 a násl. zákona.
2. Studijní program či obor může stanovit členění studia na jednotlivé etapy či bloky, přičemž zápis do etapy či bloku studia může být podmíněno absolvováním předchozí etapy či předchozího bloku studia.
3. Studium ve studijním programu se uskutečňuje formou prezenční, distanční nebo kombinací prezenční a distanční formy.
4. Seznam programů akreditovaných na UP a jednotlivých studijních oborů, včetně kódů, typu, formy a standardní doby studia, je zveřejněn na úřední desce UP. Seznam programů uskutečňovaných na jednotlivých fakultách je, s tímž náležitostí a v odpovídajícím rozsahu, zveřejněn na úředních deskách fakult.
5. V elektronickém systému evidence studia musí být pro potřebu tvorby osobního studijního plánu zveřejněny podmínky pro absolvování studia, popř. jeho bloků či etap (odstavec 2), z hlediska skladby předmětů a počtu kreditů a předměty státní zkoušky.

### Článek 7 Studijní předměty

1. Charakteristika studijních předmětů (dále jen „předmět“) studijního programu je pro potřebu tvorby osobního studijního plánu (článek 16 odst. 2) doplněna o:
  - a) základní specifikaci předmětů, tj.:
    - 1) název,
    - 2) zkratku předmětu,
    - 3) rozsah výuky,
    - 4) semestr,

- 5) způsob ukončení,
  - 6) status předmětu,
  - 7) kreditové ohodnocení,
  - 8) garantující pracoviště předmětu,
  - b) podmínky pro zápis předmětů, včetně případné podmínky o nutnosti absolvování či zapsání jiného předmětu podle odstavce 4,
  - c) informace o nedovolené volitelnosti předmětů a kontraindikace,
  - d) informace o doporučeném ročníku a doporučené návaznosti pro zařazení předmětu do studijního plánu,
  - e) požadavky na studenta, zejména rozsah a podmínky pro absolvování předmětu.
2. Předměty realizované v jednotlivých studijních programech a oborech mohou mít status předmětů:
    - a) povinných (předměty kategorie A), jejichž absolvování je nutnou podmínkou pro absolvování daného studijního programu, oboru, popř. etapy studia (článek 6 odst. 2),
    - b) povinně volitelných (předměty kategorie B), u nichž je stanoven počet kreditů, které student musí během studia, popř. jeho etapy či bloku, v rámci této kategorie předmětů získat,
    - c) volitelných (předměty kategorie C), kterými jsou ostatní předměty uvedené ve studijních programech nebo studijních oborech fakulty nebo předměty uvedené ve studijních programech ostatních fakult či v celouniverzitní nabídce studijních programů a volitelných předmětů.
  3. Studijní program nebo obor může stanovit, že student je povinen v rámci svého studia z určité vymezené skupiny povinně volitelných předmětů absolvovat jeden či více povinně volitelných předmětů. Nesplnění takové podmínky má stejné důsledky jako neabsolvování povinného předmětu.
  4. Studijní program nebo obor může stanovit, že zapsání určitého předmětu je podmíněno, nebo vyloučeno zapsáním či absolvováním jiného předmětu, anebo že absolvování předmětu je podmíněno absolvováním jiného předmětu.

### **Článek 8 Akademický rok**

1. Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců a dělí se na zimní semestr, letní semestr a období prázdnin. Časové rozvržení akademického roku je určeno harmonogramem UP. Začátek akademického roku stanoví rektor.
2. Začátek a konec výuky v zimním i letním semestru, zkuškové období, případně další členění akademického roku, stanoví rektor UP, popř. s jeho souhlasem pro určitou fakultu její děkan.
3. Rektor UP stanoví rovněž mezní termín pro splnění studijních povinností za akademický rok, při-

čemž tento termín musí být stanoven na některý den následujícího akademického roku, zpravidla na den v měsíci září.

### **Článek 9 Kontrola studia**

1. Studijní oddělení fakulty provádí v termínech stanovených děkanem kontrolu plnění studijních povinností jednotlivých studentů za uplynulý akademický rok.
2. Děkan stanoví termín hlavní kontroly studijních povinností tak, aby následoval po mezním termínu pro splnění studijních povinností za daný akademický rok (článek 8 odst. 3) a období stanoveném pro zápis předmětů zimního semestru.
3. Směrnice děkana může stanovit bližší podrobnosti kontroly studia na fakultě.

## **Část II Studium ve studijních programech**

### **Kreditový systém Článek 10**

1. Studium ve všech studijních programech realizovaných na UP je organizováno v kreditovém systému, pokud pro doktorské studium směrnice děkana nestanoví jinak.
2. Každý předmět realizovaný v rámci některého studijního programu je ohodnocen určitým počtem kreditů, který vyjadřuje kvantitativní míru zátěže studenta při studiu daného předmětu. Tentýž předmět má stejné kreditové ohodnocení pro všechny studenty.
3. Student získává kredity absolvováním předmětu, tj. ukončením předmětu stanoveným způsobem.
4. Za daný předmět lze v průběhu studia jednoho studijního programu nebo v průběhu studia navazujících studijních programů získat kredity pouze jednou. Směrnice děkana může stanovit další podmínky pro přiznání kreditů za předměty uznané podle článku 27.
5. Bližší podrobnosti o organizaci studia v kreditovém systému stanoví směrnice rektora.

### **Článek 11**

1. Student je povinen v průběhu studia získat celkem takový počet kreditů, který odpovídá součinnu standardní doby studia v akademických rocích a čísla 60. Splnění této povinnosti je nezbytnou podmínkou pro připuštění ke státní závěrečné zkoušce. Směrnice děkana může pro doktorský

studijní program stanovit minimální celkový počet kreditů, které je student povinen získat v průběhu studia, i odlišně.

- Student je povinen získat v každém akademickém roce svého studia alespoň 40 kreditů, anebo takový počet kreditů, aby jejich součet s počtem kreditů získaných v předchozím akademickém roce dosahoval alespoň 80; to neplatí pro poslední akademický rok standardní doby studia. Směrnice děkana může pro doktorský studijní program stanovit minimální počet kreditů, které je student povinen získat v akademickém roce, i odlišně.
- Směrnice děkana může stanovit, že určitý podíl z celkového počtu kreditů, jež je student povinen získat podle odstavce 1, které připadají dle studijního programu či oboru na povinně volitelné a volitelné předměty, je student povinen získat výhradně z předmětů povinně volitelných.

### Článek 12 Evidence studia

- Průběh studia každého studenta UP je evidován po celou dobu studia.
- Způsob a další podrobnosti vedení evidence studia, podmínky a způsob vydávání výkazu o studiu dle § 57 zákona, jakož i povinnosti akademických pracovníků souvisejících s touto evidencí stanoví směrnice rektora UP.

### Článek 13 Zápis do studia a opětovný zápis do studia

- Uchazeči přijatému do programu uskutečňovaného na UP vzniká sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu právo na zápis do studia. Uchazeč má právo být zapsán do studia ve všech programech, do nichž byl přijat. Uchazeč se stává studentem UP zapsaným na příslušné fakultě dnem zápisu do studia.
- Osobě, jíž bylo studium přerušeno (článek 19), vzniká právo opětovného zápisu do tohoto studia dnem ukončení přerušování studia. Osoba se stává studentem UP zapsaným na příslušné fakultě dnem opětovného zápisu do studia.
- Období pro zápis do studia je stanoveno harmonogramem akademického roku. Zápis do studia nebo opětovný zápis do studia je nutné provést osobně na fakultě, která uskutečňuje daný studijní program. V případě studijního programu uskutečňovaného společně více fakultami UP se zápis koná na fakultě, o níž to stanoví příslušný studijní program nebo dohoda děkanů fakult, které uskutečňují společně studijní program.
- Osoba, která nemůže provést zápis ve stanoveném období, může požádat o náhradní termín, a to nejpozději poslední den v období stanoveném

pro zápis. Pokud o náhradní termín nepožádá, případně neprovede-li zápis v určeném náhradním termínu, její právo zápisu do studia zaniká.

- V případě pochybností děkan rozhodne, zda osobě zaniklo právo na zápis do studia nebo na opětovný zápis do studia.
- Po řádném zápisu do studia nebo po opětovném zápisu do studia je fakulta povinna vydat studentovi průkaz studenta a zapsat jej do matriky studentů.
- Po zápisu do studia student skládá imatrikulační slib.

### Článek 14 Zápis předmětů

- V období stanoveném harmonogramem akademického roku pro zápis předmětů pro následující semestr si student zapíše výběr předmětů, které hodlá v tomto semestru ve studiu absolvovat. Zápis předmětů se provádí prostřednictvím elektronického systému evidence studia.
- Předměty, jejichž zapsání je podmíněno absolvováním nebo zapsáním jiného předmětu (článek 7 odst. 4), je možné si zapsat až po absolvování (tj. po jeho ukončení předepsaným způsobem) nebo zapsání takového předmětu.
- Student si v rámci téhož studia jednoho studijního programu může tentýž předmět zapsat nejvýše dvakrát. Směrnice děkana může stanovit, že předmět si lze zapsat jen jednou.
- Pokud směrnice děkana nestanoví něco jiného, je student, který v daném akademickém roce neabsolvuje některý ze zapsaných povinných předmětů, povinen si tento předmět zapsat v nejbližším akademickém roce, v němž je tento předmět znovu otevírán.
- Pokud směrnice děkana nestanoví něco jiného, student, který neabsolvoval některý ze zapsaných povinně volitelných předmětů nebo volitelných předmětů, není povinen si jej znovu zapisovat.
- Jestliže si student zapíše, či naopak nezapíše určitý předmět v rozporu s odstavci 2 až 4, je fakulta oprávněna uvést osobní studijní plán studenta do souladu s těmito ustanoveními a daný předmět mu odepsat, či naopak zapsat.

### Článek 15 Odepisování předmětů

- Děkan fakulty může ze závažných důvodů studentovi na jeho žádost povolit odepsání některého předmětu, který si student zapsal.
- Směrnice děkana může blíže vymezit podmínky pro povolení odepsání předmětů.



### Průběh studia Článek 16

1. Student má právo v rámci studia ve studijním programu, do kterého byl zapsán, a po splnění případných podmínek stanovených studijním programem účastnit se přednášek, cvičení, seminářů, kurzů, praxí, laboratorních prací, exkurzí, konzultací a dalších forem výuky, získávat zápočty, kolokvia, plnit jiné povinnosti vyplývající z akreditace studijního programu a podrobovat se zkouškám.
2. Student si vytváří svůj osobní studijní plán pro příslušný akademický rok nebo studijní blok, a to zápisem předmětů podle článku 14; tím není dotčeno ustanovení článku 14 odst. 5. Osobní studijní plán je pro studenta závazný.
3. Na základě písemné žádosti studenta může děkan povolit absolvování jednoho nebo více semestrů či studijních bloků formou individuálního studijního plánu, jehož průběh a podmínky zároveň stanoví.
4. Maximální doba studia je standardní doba studia stanovená studijním programem zvětšená o tři akademické roky. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, je to důvod pro ukončení studia.

### Článek 16a Zvláštní ustanovení o průběhu studia

V souvislosti s péčí o dítě má student právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku nebo bloku vyplývajících zejména z tohoto řádu, o dobu, po kterou by jinak trvalo jeho čerpání mateřské dovolené (§ 195, 197 a 198 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), a to za podmínky, že v této době studium nepřerušuje.

### Článek 17 Částečné studium na jiné vysoké škole

1. Děkan může studentovi na jeho žádost povolit jako součást studia ve studijním programu, který uskutečňuje fakulta, studium na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, která uskutečňuje stejné nebo obdobné studijní programy, a to na dobu nejvýše šesti semestrů.
2. Student může na jiné vysoké škole studovat některý předmět nebo více předmětů souběžně se studiem ve studijním programu uskutečňovaném fakultou, na níž je zapsán ke studiu.
3. Na uznávání předmětů absolvovaných podle odstavce 2 se vztahuje článek 27.

### Článek 18 Změna formy studia

1. Dovoluje-li to charakter a obsah výuky některé části studijního programu, může děkan povolit studentovi přijatému ke studiu v prezenční formě studia studium v kombinaci prezenční a distanční formy studia. Kombinace prezenční a distanční formy studia je založena především na samostudiu, vypracovávání individuálních úkolů a skládání zkoušek.
2. Rozsah studia předmětu, studijní literaturu, případné konzultace a individuální úkoly nahrazující zejména cvičení a semináře určí studentovi v kombinaci prezenční a distanční formy studia garantující pracoviště předmětu, a to zpravidla písemně a vždy počátkem semestru.
3. Kombinace prezenční a distanční formy studia může být omezena pouze na akademický rok nebo etapu či blok studia a jeho součástí mohou být pravidelné hromadné konzultace v průběhu semestru či bloková výuka.
4. Na studenta v kombinaci prezenční a distanční formy studia se vztahuje studijní program příslušného studijního oboru prezenční formy studia nebo jeho určená část.
5. Student v kombinaci prezenční a distanční formy studia je povinen přihlásit se po zahájení výuky v každém semestru ve lhůtě sedmi dnů u všech vyučujících a požádat je o upřesnění studijního plánu. Vyučující upřesní své podmínky ve lhůtě sedmi dnů.

### Článek 19 Přerušování studia

1. Děkan může studentovi na jeho žádost ze závažných důvodů povolit přerušování studia, a to i opakovaně.
2. Je-li žádost o přerušování studia podána v období kratším než čtyři měsíce před mezním termínem pro splnění studijních povinností za daný akademický rok, může jí děkan vyhovět jen v případě, že student již splnil všechny své studijní povinnosti za tento akademický rok, anebo v případě existence mimořádných okolností, které objektivně zcela znemožňují plnění studijních povinností.
3. Studium se přerušuje zásadně na dobu celých semestrů zvětšenou o zbývající část semestru, v němž je studium přerušováno. Celková doba přerušování studia v magisterském studijním programu nesmí přesáhnout čtyři semestry a v bakalářském studijním programu a navazujícím magisterském studijním programu dva semestry.
4. Student, jemuž bylo povoleno přerušování studia, je povinen do osmi dnů ode dne přerušování studia odevzdat výkaz o studiu a doklady o vypořádání všech závazků vůči UP na studijním oddělení

děkanátu fakulty. Pokud student tuto povinnost nesplní, může být přerušeno studium zrušeno.

5. Pomine-li důvod pro přerušeno studium, může děkan na žádost studenta přerušeno studium ukončit i před uplynutím doby, na níž bylo studium rozhodnutím podle odstavce 1 přerušeno.
6. Po ukončení přerušeno studium je student povinen zapsat se do dalšího studium. Nástup do studium po ukončení přerušeno studium je možný jen od počátku semestru. Nezapíše-li se student do pěti dnů po ukončení přerušeno studium nebo nepožádá-li o jiný termín zápisu anebo nepožádá-li o prodloužení přerušeno studium, je to důvod pro ukončení studium.
7. Po ukončení přerušeno studium si student zapíše všechny dosud neukončené předměty, které si zapsal před povolením přerušeno studium. Děkan může rozhodnout o nahrazení zapsaného předmětu jiným v případě změny studijního programu nebo studijního oboru.
8. Po ukončení přerušeno studium se studentovi nenavrací termíny pro ukončení předmětu, u kterých neuspěl před přerušeno studium, a student musí předmět ukončit v rámci svých zbývajících termínů.
9. Přerušeno studium se zaznamenává studijním oddělením fakulty do výkazu o studiu.

#### Článek 19a

##### Zvláštní ustanovení o průběhu studium

1. Student má právo na přerušeno studium vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství.
2. Doba přerušeno studium po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušeno studium podle čl. 19 odst. 3 ani do maximální doby studium.

#### Článek 20

##### Ukončení předmětu

1. Ukončením předmětu se rozumí splnění jeho požadavků jedním z těchto způsobů:
  - a) zápočtem,
  - b) kolokviem,
  - c) zkouškou.
2. Zvláštní formou zkoušky je souborná zkouška, kterou může studijní plán daného studijního programu předpokládat jako podmínku pro ukončení dvou či více předmětů anebo jako podmínku pro ukončení předmětu jediného s nutností prokázat znalosti z předmětů jiných. Není-li dále uvedeno jinak, platí pro soubornou zkoušku stejná pravidla jako pro zkoušku (článek 23), včetně toho, že akreditace daného studijního programu může

předpokládat konání souborné zkoušky formou zkoušky komisionální (článek 24).

3. O výsledku ukončení předmětu podle odstavce 1 rozhoduje zkoušející.
4. Předmět se ukončuje zpravidla ve zkouškovém období stanoveném harmonogramem daného akademického roku. Po dohodě se zkoušejícím lze předmět ukončovat i o prázdninách nebo v průběhu výuky semestru.
5. Pro studenty, kteří nesplnili všechny podmínky pro ukončení předmětu již v průběhu výuky příslušného semestru, musí být zveřejněny zpravidla alespoň tři termíny pro splnění zbývajících podmínek nutných pro ukončení tohoto předmětu; vypsání menšího počtu termínů může být odůvodněno zejména nízkým počtem studentů, kteří dosud nesplnili podmínky pro ukončení předmětu. Termíny musí garant předmětu nebo jím pověřená osoba zveřejnit v elektronickém systému evidence studium nejpozději jeden týden před ukončením výuky příslušného semestru.
6. Kapacita termínů podle odstavce 5 musí pro zkouškové období bezprostředně navazující na semestr, v němž byl předmět vyučován (dále jen „navazující zkouškové období“), dosahovat alespoň takového počtu studentů, kteří si v příslušném semestru daný předmět zapsali.
7. Pro studenty, kteří neukončili předmět nejpozději v navazujícím zkouškovém období, musí být vypsány termíny v opravném zkouškovém období, a to tak, aby celková kapacita těchto termínů dosahovala alespoň takového počtu studentů, kteří si daný předmět v příslušném semestru zapsali a neukončili jej do konce navazujícího zkouškového období. Opravným zkouškovým obdobím se přitom rozumí letní semestr a zkouškové období letního semestru, jestliže navazujícím zkouškovým obdobím bylo zkouškové období zimního semestru, anebo doba od 1. července do dne stanoveného harmonogramem akademického roku jako mezní termín pro splnění studijních povinností za daný akademický rok (článek 8 odst. 3), jestliže navazujícím zkouškovým obdobím bylo letní zkouškové období.
8. Předměty zapsané poprvé v průběhu posledního ročníku příslušného studijního oboru má student právo ukončit také v následujícím akademickém roce, tj. v tom, který navazuje na akademický rok, v němž si student tento předmět zapsal, pokud by tím ovšem nebyla překročena maximální doba studium vyplývající z článku 16 odst. 4. Neukončení předmětu v tomto navazujícím akademickém roce je považováno za nesplnění podmínky uvedené v článku 14 odst. 3.
9. Děkan může směrnicí upravit další podrobnosti týkající se vypisování termínů pro ukončení předmětu. Přitom může stanovit i vyšší minimální kapacitu termínů pro navazující i opravné zkouškové období, než která vyplývá z odstavce 6 a 7.

10. Pravidla pro vypisování termínů pro předměty, jejichž výuka probíhá pouze ve vymezené části určitého semestru (bloková výuka), stanoví směrnice děkana.

### Článek 21

#### Zapisování na termíny pro ukončení předmětu

1. Na zveřejněné termíny kolokvií a zkoušek se studenti přihlašují prostřednictvím elektronického systému evidence studia. Garant předmětu může rozhodnout, že tímto způsobem se studenti musí přihlásit i na termíny zápočtu z tohoto předmětu. Přihlášení na zveřejněné termíny zkoušky z určitého předmětu může být podmíněno předchozím získáním zápočtu z tohoto předmětu.
2. Student má právo se odhlásit z termínu, na který se přihlásil podle odstavce 1, avšak nejpozději tři dny před dnem konání tohoto termínu; směrnice děkana může stanovit tuto lhůtu jinak.
3. Nedostaví-li se student k ukončení předmětu v termínu, na který se přihlásil podle odstavce 1, a neomluví-li se z důležitých důvodů zkoušejícímu do dvou dnů od uplynutí termínu, jakož i v případě, kdy závažným způsobem poruší pravidla pro ukončení předmětu, je hodnocen, jako by u ukončení předmětu neuspěl.
4. Děkan může ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele omluvit neúčast studenta na termínu pro ukončení předmětu i po uplynutí lhůty dle odstavce 3.
5. Směrnice děkana může upravit další podrobnosti týkající se přihlašování na termíny pro ukončení předmětu, odhlašování z těchto termínů a dalších souvisejících otázek.

### Článek 22

#### Zápočet a kolokvium

1. Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu stanovený garantem předmětu.
2. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“, k čemuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího; neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje. V elektronickém systému evidence studia se zaznamenává udělení zápočtu, včetně data jeho udělení, jakož i termíny, na kterých zápočet udělen nebyl.
3. Kolokvium se uděluje na základě posouzení míry požadovaných znalostí studenta, a to v předmětech, které nejsou zakončeny zápočtem ani zkouškou. Znalosti studenta se zpravidla ověřují rozhovorem se zkoušejícím.
4. Ve výkazu o studiu se udělení kolokvia zapisuje slovem „splnil(a)“, k čemuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího; neudělení kolokvia

se do výkazu o studiu nezapisuje. V elektronickém systému evidence studia se zaznamenává udělení kolokvia, včetně data jeho udělení, jakož i termíny, na kterých kolokvium uděleno nebylo.

5. Jestliže je zápočet či kolokvium udělováno za splnění povinností, které nebylo možné vykonat v průběhu výukové části semestru, zejména je-li předmět ukončován písemným testem či ústním rozhovorem se zkoušejícím, je zkoušející pro studenty, kteří požadavky zápočtu nebo kolokvia nespĺnili v řádném termínu, povinen v průběhu akademického roku, v němž si tito studenti daný předmět zapsali, vypsát minimálně dva opravné termíny.
6. V případě neudělení zápočtu nebo kolokvia má student právo požádat vedoucího pracoviště garantujícího předmět o přezkoumání svého případu. Je-li vedoucí pracoviště garantujícího předmět zároveň zkoušejícím, neudělení zápočtu či kolokvia přezkoumává na základě žádosti studenta děkan fakulty.

### Článek 23

#### Zkouška

1. Zkouškou se ověřují vědomosti a dovednosti studenta, jakož i jeho schopnosti tvořivě uplatňovat poznatky získané studiem. Zkouška může být konána v ústní či písemné podobě, hodnocením praktického nebo tvůrčího výkonu, popř. kombinací těchto způsobů.
2. Pokud student u zkoušky nevyhověl (byl hodnocen v souladu s odstavcem 3 stupněm „F“), má právo na konání první opravné zkoušky. Pokud student nevyhověl ani při první opravné zkoušce, má právo konat druhou opravnou zkoušku, která se vždy koná formou zkoušky komisionální (článek 24). Právo účasti na první či druhé opravné zkoušce lze uplatňovat pouze v rámci termínů vypsanych v souladu s článkem 20 odst. 6 a 7, popř. se směrnicí děkana vydanou podle článku 20 odst. 9.
3. Výsledek zkoušky zkoušející klasifikuje těmito klasifikačními stupni:

Stupeň	Hodnota pro účely výpočtu stud. průměru
A	1
B	1,5
C	2
D	2,5
E	3
F	4

4. Výsledek zkoušky se do výkazu o studiu i do elektronického systému evidence studia zapisuje písmenným označením příslušného stupně, a to

s výjimkou klasifikace „F“, která se zaznamenává pouze v elektronickém systému evidence studia. Do výkazu o studiu zkoušející též připojí datum složení zkoušky a svůj podpis.

5. V případě, že byla jeho zkouška hodnocena stupněm „F“, má student právo požádat vedoucího pracoviště garantujícího předmět o přezkoumání svého případu. Je-li vedoucí pracoviště garantujícího předmět zároveň zkoušejícím, hodnocení zkoušky přezkoumává na základě žádosti studenta děkan fakulty.

#### **Článek 24** **Komisionální zkouška**

1. Jestliže tak stanoví akreditace příslušného studijního programu nebo oboru nebo tento řád, koná se zkouška formou zkoušky komisionální.
2. Komisionální zkouška se koná před zkušební komisí, která musí být nejméně tříčlenná, pokud směrnice děkana nestanoví jinak; při zkoušce konané písemnou formou zkušební komise hodnotí písemnou práci studenta. Členy zkušební komise a jejího předsedu jmenuje vedoucí pracoviště garantujícího předmět, pokud směrnice děkana nestanoví jinak; vedoucí pracoviště garantujícího předmět může jako člena zkušební komise či jako jejího předsedu jmenovat i sám sebe.
3. Konání zkoušky formou zkoušky komisionální může kromě případů vyplývajících z odstavce 1 nařídít ze závažných důvodů i děkan, a to na žádost studenta, zkoušejícího nebo vedoucího pracoviště garantujícího předmět. Zkušební komisi v takovém případě jmenuje děkan.
4. Komisionální zkouška se klasifikuje podle článku 23 odst. 3. O výsledku komisionální zkoušky rozhodují členové zkušební komise v hlasování. Pokud při hlasování není dosaženo většiny ohledně klasifikačního stupně, rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.
5. O průběhu komisionální zkoušky pořídí zkušební komise protokol, který podepisují všichni její přítomní členové a který je součástí studijního spisu studenta.

#### **Článek 25** **Státní závěrečná zkouška**

1. Studium ve studijním programu je řádně ukončeno podle § 45 odst. 3 a § 46 odst. 3 zákona státní závěrečnou zkouškou. V případě magisterského studijního programu, s výjimkou programu v oblasti lékařství, veterinárního lékařství a hygieny, je součástí státní závěrečné zkoušky obhajoba diplomové práce. V případě bakalářského studijního programu je zpravidla součástí státní závěrečné zkoušky obhajoba bakalářské práce.

2. Student může vykonat státní závěrečnou zkoušku včetně obhajoby diplomové či bakalářské práce až poté, co splnil všechny podmínky stanovené studijním oborem a popřípadě též směrnicí děkana.
3. Student musí státní závěrečnou zkoušku složit nejpozději do dvou kalendářních roků ode dne, kdy splnil podmínky pro její vykonání uvedené v odstavci 2, a to při současném dodržení maximální doby studia stanovené v článku 16 odst. 4; do této lhůty se nezapočítává doba, po kterou bylo studium přerušeno. Nesplnění této podmínky je důvodem pro ukončení studia.
4. Státní závěrečná zkouška se skládá před zkušební komisí, která musí být nejméně tříčlenná. Členy zkušební komise a jejího předsedu jmenuje děkan.
5. Státní závěrečná zkouška a její části se hodnotí klasifikačními stupni podle článku 23 odst. 3. Státní závěrečná zkouška je klasifikována buď jako celek jediným klasifikačním stupněm, anebo jsou klasifikovány její jednotlivé části, a to vždy v závislosti na akreditaci příslušného studijního programu nebo oboru.
6. Pokud je některá z částí státní závěrečné zkoušky klasifikována stupněm F, je celkový výsledek státní závěrečné zkoušky klasifikován „nevyhověl“.
7. Státní závěrečnou zkoušku či její část lze v případě neúspěchu opakovat nejvýše dvakrát, a to při splnění podmínek uvedených v odstavci 3. Tím není dotčeno ustanovení článku 26 odst. 7.
8. Děkan fakulty může směrnicí stanovit bližší podrobnosti konání státní závěrečné zkoušky.
9. Celkový výsledek státní závěrečné zkoušky se klasifikuje v závislosti na průměru vypočítaném z klasifikace všech částí státní závěrečné zkoušky:
  - a) stupněm A – při průměru menším nebo rovném 1,25,
  - b) stupněm B – při průměru větším než 1,25 a menším nebo rovném 1,75,
  - c) stupněm C – při průměru větším než 1,75 a menším nebo rovném 2,25,
  - d) stupněm D – při průměru větším než 2,25 a menším nebo rovném 2,75,
  - e) stupněm E – při průměru větším než 2,75 a menším nebo rovném 3,00.

#### **Článek 26** **Závěrečné práce**

1. Závěrečnou práci se rozumí práce bakalářská, diplomová a disertační.
2. Náležitosti jednotlivých druhů závěrečných prací stanoví směrnice děkana.
3. Student se při své závěrečné práci nesmí uchýlit k plagiátorství. Plagiátorstvím se přitom rozumí každý případ, kdy se autor závěrečné práce vědomě přímo nebo nepřímou uchýlí k publikované nebo nepublikované práci, části práce nebo projevené myšlence někoho jiného s cílem vyvolat



dojem, že jde o autorovu vlastní práci nebo myšlenku.

4. Student má v souladu s § 47b odst. 3 zákona povinnost poskytnout souhlas s nevýdělečným zveřejněním své závěrečné práce v elektronickém systému evidence studia, bez ohledu na výsledek obhajoby. Souhlas se zveřejněním závěrečné práce může být odepřen pouze z důvodu ochrany patentových práv či jiných podobných zájmů chráněných zvláštním zákonem. Bližší podmínky pro zadávání závěrečných prací, jejich odevzdávání a zveřejňování stanoví směrnice rektora.
5. Na diplomovou práci a bakalářskou práci je třeba vypracovat dva posudky, přičemž jeden je vypracován vedoucím práce a jeden je vypracován oponentem práce. Směrnice děkana může stanovit, že na bakalářskou práci stačí vypracovat pouze posudek oponenta bakalářské práce. Na disertační práci je třeba vypracovat nejméně dva oponentské posudky.
6. Student má právo být seznámen s posudky na svou závěrečnou práci nejméně jeden týden před konáním její obhajoby; směrnice děkana může stanovit tuto lhůtu i delší. Tuto lhůtu lze zkrátit jen se souhlasem studenta.
7. Jestliže žádný z vypracovaných posudků nedoporučí diplomovou či bakalářskou práci k obhajobě anebo bude po provedení obhajoby práce hodnocena jako nevyhovující, bude práce studentovi vrácena k přepracování. Nejde-li o takový případ, má student právo vzít svou závěrečnou práci po jejím odevzdání zpět, nejpozději však tři pracovní dny před termínem obhajoby. Tohoto práva však student v průběhu stejného studia může využít pouze jednou. Po opětovném odevzdání práce má student právo na konání obhajoby i přes nedoporučující stanovisko vypracovaných posudků; je-li však po provedení obhajoby v takovém případě práce hodnocena jako nevyhovující, práce nebyla obhájena, což je důvodem pro ukončení studia.
8. Směrnice děkana může stanovit další podrobnosti související s obhajobou závěrečných prací, včetně způsobu jmenování vedoucího práce a oponenta.

### Článek 27

#### Uznávání zápočtů, kolokvií a zkoušek

1. Studentovi, který absolvoval studium ve studijním programu uskutečňovaném na UP nebo jiné vysoké škole v České republice či zahraničí nebo který již studoval v některém takovém studijním programu, může děkan na základě žádosti studenta uznat některé vykonané zkoušky, zápočty a kolokvia nebo část studia (dále jen „uznání studijních povinností“).
2. Děkan fakulty může na žádost studenta uznat také zápočty, kolokvia a zkoušky vykonané

v rámci programu celoživotního vzdělávání, který tato fakulta uskutečňuje podle § 60 zákona. Kredity za takto uznané studijní povinnosti nesmí převyšovat 60% kreditů potřebných k ukončení studijního oboru, pro který jsou studijní povinnosti uznávány.

3. Pokud student absolvoval část svého studia na zahraniční vysoké škole v rámci některého z výměnných programů, může mu děkan uznat splnění těch předmětů absolvovaných na zahraniční vysoké škole, které neodpovídají žádnému z předmětů ze studijního oboru, do něhož je student zapsán, jako specifické jednorázové předměty v rámci kategorie volitelných předmětů [článek 6 odst. 2 písm. c)]. Přitom děkan může takovému jednorázovému předmětu přiznat jinou kreditovou hodnotu, než jakou byl ohodnocen předmět absolvovaný na zahraniční vysoké škole.
4. Student je povinen úspěšné absolvování předmětů nebo části studia doložit. K posouzení žádosti studenta o uznání studijních povinností si děkan může vyžádat vyjádření příslušných garantů předmětů.
5. Děkan nemůže uznat ty zápočty, kolokvia a zkoušky, které student vykonal v době delší než tři roky před podáním žádosti o uznání. Směrnice děkana může tuto dobu stanovit i v kratším rozsahu.
6. Při uznávání zkoušek, které student vykonal v rámci trojstupňové klasifikační stupnice, platí, že zkoušky hodnocené stupněm „výborně“ se klasifikují stupněm „A“, zkoušky hodnocené stupněm „velmi dobře“ se klasifikují stupněm „C“ a zkoušky hodnocené stupněm „dobře“ se klasifikují stupněm „E“.
7. Směrnice děkana může stanovit další podmínky pro uznávání studijních povinností.

### Článek 28

#### Ukončení studia z důvodu nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu

1. Děkan rozhodne o ukončení studia z důvodu nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona, jestliže student:
  - a) nesplnil povinnosti spočívající v získání stanoveného počtu kreditů za akademický rok, popř. blok či etapu studia,
  - b) nesplnil studijní povinnosti vyplývající z opakovaně zapsaného předmětu,
  - c) se nezapsal do studia po přerušení studia,
  - d) nesložil státní závěrečnou zkoušku za podmínek stanovených v článku 25 nebo neobhájil závěrečnou práci (článek 26 odst. 7),
  - e) neukončil studium během maximální doby studia (článek 16 odst. 4).
2. Dnem ukončení studia z důvodu nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu

je den, kdy rozhodnutí podle odstavce 1 nabude právní moc.

### **Článek 29 Hodnocení studia**

1. Pro hodnocení kvality studentových studijních výsledků slouží vážený studijní průměr. Váhou studijního průměru je počet kreditů těch předmětů, které si student zapsal a které jsou ukončeny zkouškou. Za předměty ukončené zkouškou, které si student zapsal, ale neabsolvoval, je započítán klasifikační stupeň „F“.
2. Celkové hodnocení studia vyjadřuje stupeň studentovy úspěšnosti v průběhu celého studia ve studijním oboru. Celkové hodnocení se uzavírá vykonáním státní závěrečné zkoušky a klasifikuje se stupnicí:
  - a) „absolvoval s vyznamenáním“,
  - b) „absolvoval“.
3. Student absolvoval studium s vyznamenáním, jestliže jeho vážený studijní průměr vypočítaný podle odstavce 1 za celou dobu studia byl do 1,50 včetně, státní závěrečnou zkoušku vykonal s celkovým prospěchem „A“ a žádnou část státní závěrečné zkoušky neopakoval.
4. Celkové hodnocení studia se uvádí ve vysokoškolském diplomu.

## **Část III Specifika studia v doktorském studijním programu**

### **Článek 30 Doktorský studijní program**

1. Pokud řád v části III nestanoví jinak, použijí se na studium v doktorském studijním programu ustanovení jeho části II.
2. Studium v doktorském studijním programu (dále jen „doktorské studium“) sleduje a hodnotí oborová rada doktorského studijního programu, resp. studijního oboru, (dále jen „oborová rada“) ustanovená podle § 47 odst. 6 zákona.
3. Doktorské studium probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele. Školitele na návrh oborové rady jmenuje a odvolává děkan.
4. Plnění individuálního studijního plánu podléhá pravidelnému, nejdéle však ročnímu hodnocení.

### **Článek 31**

#### **Formy doktorského studia**

1. Doktorské studium se uskutečňuje v těchto formách:
  - a) prezenční,
  - b) distanční,
  - c) kombinace prezenční a distanční formy.
2. Prezenční forma doktorského studia je uskutečňována obvykle na pracovišti školitele nebo jiném určeném pracovišti (dále jen „školicí pracoviště“).
3. Distanční forma doktorského studia je uskutečňována převážně mimo školicí pracoviště a především na základě samostatné přípravy studenta.
4. Kombinace prezenční a distanční formy doktorského studia znamená, že časově vymezená část doktorského studia probíhá formou prezenční a jiná časově vymezená část doktorského studia probíhá formou distanční. Obě formy doktorského studia se vzájemně nepřekrývají a práva a povinnosti studenta doktorského studia jsou odvozeny od příslušné formy doktorského studia.
5. O změně formy studia může po vyjádření školitele rozhodnout děkan na základě písemné žádosti studenta doktorského studia.

### **Článek 32**

#### **Doba doktorského studia**

1. Standardní doba studia v doktorském studijním programu je stanovena jeho akreditací.
2. Na žádost studenta může děkan se souhlasem školitele a předsedy oborové rady po uplynutí standardní doby doktorského studia prodloužit doktorské studium.
3. Maximální doba doktorského studia je standardní doba studia podle odstavce 1 zvětšená o tři akademické roky.
4. Do doby podle odstavce 1 a odstavce 3 se nezapočítává doba, po kterou bylo studium přerušeno.

### **Článek 33**

#### **Oborová rada**

1. Členy oborové rady jmenuje a odvolává děkan po schválení vědeckou radou fakulty. Návrhy změn ve složení oborové rady předkládá děkanovi její předseda po schválení v oborové radě.
2. Oborová rada je složena nejméně z pěti členů. Oborová rada ze svého středu volí a odvolává předsedu většinou hlasů všech svých členů.
3. Doba ustavení oborové rady je shodná s dobou platnosti akreditace programu. Členové oborové rady mohou vykonávat tuto funkci opakovaně.
4. Oborová rada zejména:
  - a) projednává návrhy témat disertačních prací a jejich změny,
  - b) navrhuje složení komisí pro přijímací řízení,

- c) navrhuje školitele,
  - d) projednává rozsah požadavků nutných ke státní doktorské zkoušce,
  - e) navrhuje děkanovi předsedu, místopředsedu a členy zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku,
  - f) navrhuje děkanovi předsedu, místopředsedu a členy komise pro obhajobu disertační práce,
  - g) navrhuje oponenty disertační práce.
5. Zasedání oborové rady svolává její předseda, popř. děkan, podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně.
6. Oborová rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Při volbě předsedy, ve věci návrhů změn složení oborové rady a návrhů na zřízení oborových komisí podle článku 35 odst. 1 je ke schválení potřeba nadpoloviční většina hlasů všech členů oborové rady. V ostatních záležitostech se oborová rada usnává nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Další pravidla týkající se jednání a rozhodování oborové rady může stanovit její jednací řád, který schvaluje děkan na návrh oborové rady.

#### Článek 34

##### Předseda oborové rady

1. Předseda oborové rady zastupuje oborovou radu mezi jejími zasedáními v rozsahu určeném směrnici děkana.
2. Pokud směrnice děkana nestanoví jinak, předseda oborové rady dále zejména:
  - a) koordinuje program přednáškových kurzů, seminářů a další studijní záležitosti,
  - b) schvaluje individuální studijní plány studentů doktorského studia,
  - c) navrhuje děkanovi termíny konání státních doktorských zkoušek a obhajob disertačních prací,
  - d) navrhuje děkanovi ukončení doktorského studia v případě nesplnění studijních povinností.

#### Článek 35

##### Oborové komise

1. Děkan může na návrh oborové rady zřídit oborové komise. Oborová komise je složena nejméně z pěti členů. Členem oborové komise může být i člen oborové rady.
2. Oborová komise vykonává kompetence oborové rady podle článku 33 odst. 4 v rozsahu, ve kterém je na ni děkan přenesl. Děkan na oborovou komisi nemůže přenést jiné kompetence, než které zahrnuje návrh oborové rady podle odstavce 1.
3. Na jednání a rozhodování oborové komise se přiměřeně použije článek 33 odst. 5 a 6.

#### Článek 36

##### Školitel studenta doktorského studia

1. Školitelem studenta doktorského studia (dále jen „školitel“) může být pouze profesor nebo docent, popřípadě významný odborník v daném oboru, který je držitelem vědecké hodnosti.
2. Školitel je jmenován děkanem na návrh oborové rady.
3. Školitel navrhuje téma disertační práce a sestavuje se studentem doktorského studia individuální studijní plán. Školitel vede studenta doktorského studia v průběhu jeho studia odborně i organizačně, provádí kontrolu plnění studentových studijních povinností a předkládá oborové radě každoroční hodnocení doktorského studia studenta. Školitel dále vede studenta doktorského studia při zpracovávání disertační práce. Školitel má právo účastnit se zkoušek studenta v rámci jeho doktorského studia.
4. V případě prokázání neplnění povinností školitele uvedených v odstavci 3, nebo nemůže-li školitel svoji činnost vykonávat, může děkan na návrh oborové rady školitele odvolat a jmenovat nového.

#### Článek 37

##### Student doktorského studia

1. Přijatý uchazeč o doktorské studium se stává dnem zápisu do doktorského studia studentem UP a členem akademické obce UP a fakulty, na níž je do doktorského studia zapsán.
2. Student doktorského studia přestává být studentem UP a členem akademické obce UP a fakulty, na které je zapsán do doktorského studia:
  - a) dnem složení státní doktorské zkoušky nebo dnem obhájení disertační práce podle § 47 odst. 4 a § 55 odst. 1 zákona (podle toho, který termín je pozdější),
  - b) ukončením doktorského studia podle § 56 zákona.
3. Za ukončení doktorského studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona se považuje:
  - a) ukončení doktorského studia rozhodnutím děkana v průběhu akademického roku na návrh oborové rady po projednání se školitelem, a pokud tomu nebrání důležité důvody i se studentem doktorského studia, neplní-li student doktorského studia požadavky na něj kladené a vyplývající z doktorského studijního programu,
  - b) ukončení doktorského studia rozhodnutím děkana po uplynutí standardní doby studia, případně prodloužené podle článku 32 odst. 2, nebo po uplynutí maximální doby doktorského studia,

- c) ukončení doktorského studia rozhodnutím děkana z důvodu opakovaného nedoporučení disertační práce k obhajobě ze strany všech oponentů nebo opakované neúspěšné obhajoby disertační práce nebo státní doktorské zkoušky.
4. Na rozhodování podle odstavce 2 písm. b) a odstavce 3 se vztahuje § 68 zákona.
5. Osoba, na kterou se vztahují skutečnosti uvedené v odstavcích 2 a 3, je povinna se nejpozději do 30 dnů od ukončení doktorského studia dostavit na příslušné oddělení fakulty k uzavření svého výkazu o studiu, pokud ze závažných důvodů nepožádá příslušné oddělení fakulty o prodloužení tohoto termínu.
6. Při ukončení doktorského studia podle § 56 zákona je příslušné oddělení fakulty povinno vystavit bývalému studentovi doktorského studia na jeho žádost doklad o zkouškách, které v doktorském studiu vykonal.
5. Součástí doktorského studia je prokázání způsobilosti komunikovat v rámci studovaného studijního oboru v cizím jazyce typickém pro daný obor.
6. Pracovní režim studenta doktorského studia podléhá jeho dohodě se školitelem.

### Článek 39

#### Přerušování doktorského studia

1. Děkan může po vyjádření školitele povolit studentovi doktorského studia na jeho písemnou žádost přerušování doktorského studia, a to z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené či z vážných zdravotních nebo jiných důležitých důvodů.
2. Celková doba přerušování doktorského studia nesmí překročit dobu tří let.

### Článek 40

#### Zanechání studia

1. Student doktorského studia, který se rozhodne zanechat doktorského studia, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost písemně děkanovi. Student doktorského studia může učinit toto oznámení kdykoliv v průběhu svého studia.
2. Student doktorského studia, který se rozhodne studia zanechat, přestává být studentem dnem, kdy bylo jeho písemné prohlášení o zanechání studia doručeno děkanovi.

### Článek 41

#### Přihláška ke státní doktorské zkoušce

1. Přihlášku ke státní doktorské zkoušce opatřenou vyjádřením školitele podává student doktorského studia po splnění všech studijních povinností svého individuálního studijního plánu děkanovi prostřednictvím příslušného oddělení fakulty.
2. Pokud směrnice děkana nestanoví jinak, na základě návrhu předsedy oborové rady rozhodne děkan o konání státní doktorské zkoušky. Rozhodnutí děkana se v tomto případě oznámí do 30 dnů ode dne podání přihlášky ke státní doktorské zkoušce předsedovi oborové rady, školiteli a studentovi doktorského studia.

### Článek 42

#### Zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku

1. Zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku se skládá z předsedy, místopředsedy a minimálně tří dalších členů. Nejméně jeden člen zkušební komise musí být osoba, která není akademickým pracovníkem UP v pracovním poměru.

### Článek 38

#### Individuální studijní plán doktorského studia a kontrola výsledků doktorského studia

1. Individuální studijní plán doktorského studia je zaměřen na vědeckou práci, řešení problému výzkumu nebo konkrétní cíl tvůrčí nebo umělecké činnosti.
2. Individuální studijní plán doktorského studia navrhuje a popřípadě každý rok upřesňuje školitel spolu se svým studentem doktorského studia. Individuální studijní plán doktorského studia a jeho případné úpravy schvaluje předseda oborové rady nebo jiná osoba, o níž to stanoví směrnice děkana podle článku 34 odst. 2.
3. Individuální studijní plán doktorského studia stanoví:
  - a) časovou a obsahovou posloupnost studijních aktivit, formu studia těchto studijních aktivit a způsob ověřování studijních výsledků studenta doktorského studia (zejména ústní zkouška, písemná zpráva, účast na konferenci) v souladu se studijním programem,
  - b) rámcově vymezené téma vědeckého bádání nebo tvůrčí činnosti studenta doktorského studia v oblasti výzkumu, vývoje nebo teoretické a tvůrčí činnosti v oblasti umění; rámcové vymezení tématu tvoří základ disertační práce,
  - c) případné studium a praxe na jiných pracovištích, včetně zahraničních.
4. Vykonání jednotlivých zkoušek se zaznamenává do studentova výkazu o studiu zápisem „splnil(a)“. Součástí výkazu o studiu je školitelem potvrzený záznam o splnění dalších předepsaných povinností, jakož i každoroční hodnocení studenta školitelem.



2. Právo zkoušet studenty doktorského studia při státní doktorské zkoušce mají pouze profesori, docenti, významní odborníci schválení pro tento účel vědeckou radou fakulty a odborníci jmenovaní ministerstvem.
3. Předsedu, místopředsedu a další členy zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku jmenuje na návrh oborové rady děkan. Ministerstvo může jmenovat další členy zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku z významných odborníků v daném oboru.
4. Školitel není členem zkušební komise, má však povinnost se státní doktorské zkoušce zúčastnit.

#### **Článek 43** **Státní doktorská zkouška**

1. Státní doktorskou zkouškou prokazuje student doktorského studia své odborné a teoretické znalosti v daném studijním oboru, včetně znalostí základních metod vědecké práce, způsobilost osvojovat si nové poznatky vědy, hodnotit je a tvůrčím způsobem využívat. Požadavky na znalosti vycházejí z individuálního studijního plánu studenta doktorského studia.
  2. Státní doktorské zkoušce musí být po celou dobu jejího konání přítomna nadpoloviční většina členů zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku, mezi nimiž musí být předseda nebo místopředseda.
  3. Státní doktorská zkouška je veřejná. Před rozpravou zkušební komise o hodnocení má školitel právo se na neveřejném jednání krátce vyjádřit; poté pokračuje neveřejné zasedání zkušební komise již bez účasti školitele.
  4. Zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku rozhodne tajným hlasováním o klasifikaci vykonané státní doktorské zkoušky, přičemž klasifikační stupně jsou „prospěl(a)“ nebo „neprospěl(a)“. K dosažení klasifikace „prospěl(a)“ je zapotřebí kladného vyjádření většiny hlasů přítomných členů zkušební komise.
  5. Byla-li státní doktorská zkouška neúspěšná, seznámí předseda zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku studenta doktorského studia s podmínkami, které tato komise stanovila pro její opakování. Státní doktorskou zkoušku lze opakovat nejvýše jednou. Mezním termínem opakování státní doktorské zkoušky je maximální doba studia stanovená v článku 32 odst. 3.
- jaté k uveřejnění. Disertační práci prokazuje student doktorského studia svoji schopnost pracovat samostatně tvůrčím způsobem vědecky nebo umělecky.
2. Disertační práce je psána v českém či slovenském jazyce, anebo jiném jazyce, pokud to předpokládá akreditace příslušného doktorského studijního programu či oboru. Pokud by měla být disertační práce psána v jiném jazyce, je k tomu třeba předchozího souhlasu oborové rady.
  3. Kromě náležitostí stanovených ve směrnici děkana (čl. 26 odst. 2) disertační práce zpravidla obsahuje zejména následující části:
    - a) přehled aktuálního stavu problematiky, která je předmětem disertace, včetně odkazů na použité prameny,
    - b) cíle disertační práce,
    - c) formulování teoretických východisek práce,
    - d) popis vlastního řešení,
    - e) původní výsledky a jejich uplatnění zejména ve veřejně oponovaných publikacích a projektech,
    - f) zhodnocení výsledků pro vědní obor nebo praxi,
    - g) seznam použitých zdrojů,
    - h) zvláštní prohlášení uvedené v úvodu disertační práce o duševním vlastnictví, popřípadě autorských právech,
    - i) anotace, a to zpravidla v anglickém či jiném světovém jazyce.
  4. Orientační rozsah disertační práce a další podmínky pro její vypracování určuje oborová rada.
  5. Disertační práce, která vznikla jako součást nebo výsledek výzkumného projektu, na jehož řešení se student podílel a který byl řešen více řešiteli, musí obsahovat vyjádření nositele výzkumného projektu a řešitelů o studentově autorství disertační práce nebo o jeho spoluautorství této práce včetně vyjádření o velikosti studentova tvůrčího příspěvku. Lze-li studentův tvůrčí příspěvek rozeznat, například podle jednotlivých kapitol disertační práce, musí vyjádření obsahovat též vymezení tohoto příspěvku. Vyjádření musí dále obsahovat vymezení studentova podílu na činnosti při celkovém řešení výzkumného projektu.
  6. K disertační práci musí být přiložen autoreferát, který bude rovněž uložen do elektronického systému evidence studia. Autoreferát slouží k informování ostatní vědecké veřejnosti o hlavních výsledcích disertační práce. V autoreferátu je stručně uveden obsah disertační práce, a to podle členění a v pořadí uvedeném v odstavci 3; autoreferát rovněž obsahuje seznam publikovaných prací studenta doktorského studia, včetně případných citací. Autoreferát je napsán ve stejném jazyce jako disertační práce a jeho přílohou je jednostránkový abstrakt v anglickém či jiném světovém jazyce. V případě, že disertační práce a autoreferát je napsán v jiném než českém nebo

#### **Článek 44** **Disertační práce**

1. Disertační práce je ucelené pojednání, které obsahuje uveřejněné výsledky vědecké a tvůrčí práce studenta doktorského studia nebo výsledky při-

slovenském jazyce, je přiložen souhrn v českém nebo slovenském jazyce.

7. Disertační práci posuzují nejméně dva oponenti jmenovaní předsedou oborové rady. Oponenti mají ve zkušební komisi pro obhajobu disertační práce hlasovací právo, jsou-li do ní jmenováni děkanem. Oponentem může být pouze profesor nebo docent, popřípadě významný odborník v příslušném oboru. Oponentem nemůže být školitel disertační práce. Jeden z oponentů musí být osoba, která není akademickým pracovníkem UP v pracovním poměru.
8. Oponent disertační práce je povinen na předloženou disertační práci samostatně vypracovat písemný posudek, a to nejpozději do 6 týdnů od doručení disertační práce a jmenovacího dekretu. Nemůže-li oponent písemný posudek na disertační práci vypracovat, je povinen tuto skutečnost oznámit do 15 dnů ode dne doručení jmenovacího dekretu.
9. Posudek oponenta disertační práce musí obsahovat zejména:
  - a) zhodnocení významu disertace pro příslušný obor,
  - b) vyjádření k postupu řešení problému, použitým metodám a splnění stanoveného cíle,
  - c) stanovisko k výsledkům disertační práce a k původnímu konkrétnímu přínosu předkladatele disertační práce,
  - d) případné další vyjádření, zejména vyjádření k uspořádanosti, přehlednosti, formální úpravě a jazykové úrovni disertační práce,
  - e) jednoznačné vyjádření, zda předloženou disertační práci doporučuje či nedoporučuje k obhajobě.

#### Článek 45

##### Podmínky k vyhlášení obhajoby disertační práce

1. Student doktorského studia podá na příslušné oddělení fakulty přihlášku k obhajobě své disertační práce. K přihlášce musí být přiloženo vyjádření školitele, zda disertační práce splňuje požadavky potřebné pro její obhájení. K přihlášce je rovněž nutno přiložit disertační práci a autoreferáty v počtech stanovených oborovou radou. Směrnice děkana může stanovit další povinné přílohy přihlášky.
2. Příslušné oddělení fakulty zkontroluje splnění formálních náležitostí přihlášky k obhajobě disertační práce, vykonání státní doktorské zkoušky (pokud již proběhla) a poté ji postoupí děkanovi, který jmenuje komisi pro obhajobu disertační práce postupem podle článku 46.
3. Disertační práce musí být vystavena nejméně 14 dnů před vykonáním její obhajoby na místě uvedeném v autoreferátu (obvykle na příslušném oddělení fakulty). Na stejném místě a ve stejné lhůtě

jsou rovněž k nahlédnutí oponentské posudky k disertační práci.

4. Předseda komise pro obhajobu disertační práce navrhne děkanovi po obdržení všech oponentských posudků na předloženou disertační práci termín a místo konání obhajoby disertační práce.
5. Všichni členové komise pro obhajobu disertační práce, školitel a student doktorského studia jsou pozváni k obhajobě disertační práce nejpozději 20 dnů před konáním obhajoby. Ke všem pozváním musí být přiloženy oponentské posudky na disertační práci a autoreferát.
6. Místo a termín obhajoby disertační práce jsou podle pokynů předsedy oborové rady zveřejněny na úřední desce fakulty, včetně uvedení místa, kde je možné se seznámit s disertační prací a jejím autoreferátem.
7. Student doktorského studia může vzít disertační práci a žádost o její obhajobu zpět kdykoliv v průběhu přípravného řízení její obhajoby, nejpozději však pět pracovních dnů před termínem obhajoby. Tohoto práva však student v průběhu stejného doktorského studia může využít pouze jednou.

#### Článek 46

##### Komise pro obhajobu disertační práce

1. Komisi pro obhajobu disertační práce jmenuje děkan na návrh oborové rady. Školitel nesmí být členem komise, je však povinen zúčastnit se obhajoby disertační práce.
2. Komise pro obhajobu disertační práce musí mít nejméně pět členů. Komisi tvoří předseda, místopředseda a další významní akademičtí a vědeckí pracovníci fakulty, UP, jiných vysokých škol a vědeckých pracovišť, popřípadě i jiní významní odborníci z praxe. Nejméně dva členové komise pro obhajobu disertační práce musí být osobami, které nejsou akademickými pracovníky UP v pracovním poměru.

#### Článek 47

##### Obhajoba disertační práce

1. Průběh obhajoby disertační práce řídí předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda komise pro obhajobu disertační práce.
2. Podmínkou pro vykonání obhajoby disertační práce je účast předsedy nebo místopředsedy, alespoň jednoho oponenta a alespoň dvou třetin členů z celkového počtu všech členů komise pro obhajobu disertační práce po celou dobu konání obhajoby disertační práce.
3. Obhajoba disertační práce je veřejná, průběh vykonané obhajoby však komise hodnotí na neveřejném zasedání.

4. Při obhajobě disertační práce je student doktorského studia představen členům komise pro obhajobu disertační práce a požádán o přednesení stručného referátu o výsledcích disertační práce; následuje přečtení oponentských posudků na předloženou disertační práci, vyjádření školitele a rozprava. Student doktorského studia je povinen na oponentské posudky na místě reagovat, jakož i zodpovídat případné další dotazy členů komise pro obhajobu disertační práce.
5. Hodnocení obhajoby disertační práce se koná za přítomnosti členů komise pro obhajobu disertační práce. Na neveřejném zasedání před rozpravou o hodnocení obhajoby má školitel právo se krátce vyjádřit; poté pokračuje neveřejné zasedání komise již bez účasti školitele. Kromě členů komise má právo být přítomen hodnocení i předseda oborové rady a děkan.
6. O tom, zda student doktorského studia svoji disertační práci obhájil či neobhájil, rozhodují členové komise v tajném hlasování. Každý ze členů komise pro obhajobu disertační práce má jeden hlas; k přijetí rozhodnutí je třeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů komise. Klasifikační stupně jsou „prospěl(a)“ nebo „neprospěl(a)“.
7. Výsledek hodnocení obhajoby disertační práce oznámí předseda komise pro obhajobu disertační práce ihned studentovi doktorského studia. Student je povinen podepsat prohlášení, že ho předseda s výsledkem obhajoby seznámil.
8. Studentovi, který disertační práci neobhájil, sdělí předseda komise pro obhajobu disertační práce současně s hodnocením disertační práce i pokyny pro přepracování disertační práce.
9. O průběhu obhajoby disertační práce a o výsledku této obhajoby se vyhotoví zápis, který podepisuje předseda komise pro obhajobu disertační práce a přítomní členové. Originál zápisu je uložen na příslušném oddělení fakulty.
10. Student doktorského studia může opakovat obhajobu disertační práce po jejím přepracování nejvýše jednou, nejdříve však po uplynutí půl roku od její první obhajoby. Mezním termínem opakování obhajoby disertační práce je maximální doba studia stanovená v článku 32 odst. 3.

#### Článek 48

##### Řádné ukončení doktorského studia

1. Student doktorského studia, který vykonal státní doktorskou zkoušku a obhájil disertační práci, je absolventem doktorského studijního programu. Na žádost absolventa vyhotoví fakulta potvrzení o ukončení studia.
2. Absolventovi doktorského studijního programu vydá UP vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu, kde je uvedeno jeho jméno a příjmení,

název doktorského studijního programu, název studijního oboru a přiznaný akademický titul. Vysokoškolský diplom se předává absolventům slavnostním způsobem při promoci. Vysokoškolský diplom podepisují děkan a rektor.

3. Dnem řádného ukončení doktorského studia je den, kdy byla studentem doktorského studia úspěšně vykonána státní doktorská zkouška nebo obhájena disertační práce, podle toho, který termín je pozdější.

## Část IV

### Rozhodování o právech a povinnostech studentů

#### Článek 49

##### Zahájení řízení

1. Řízení, v němž má být rozhodováno o právech či povinnostech studenta, je zahájeno buď dnem doručení žádosti studenta orgánu příslušnému v dané věci rozhodovat (řízení na žádost), anebo dnem, kdy bylo studentovi oznámeno, že je s ním zahájeno takové řízení (řízení z moci úřední).
2. Jsou-li splněny podmínky pro zahájení řízení z moci úřední, orgán příslušný v dané věci rozhodovat studentovi doručí písemné oznámení o zahájení řízení, v němž vymezí předmět řízení a uvede podstatné okolnosti, které jsou důvodem zahájení řízení. Studentovi může být zahájení řízení, včetně vymezení předmětu řízení a důvodů jeho zahájení, oznámeno též ústně, jestliže student podepíše protokol o takovém ústním oznámení.
3. V oznámení o zahájení řízení podle odstavce 2 musí být student poučen o tom, že ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší než sedm dnů, má právo se k věci písemně či ústně do protokolu vyjádřit a uvést všechny okolnosti, které považuje za podstatné. Uplynutím této lhůty není dotčeno právo studenta se k věci vyjadřovat až do okamžiku pravomocného skončení řízení; tím není dotčeno ustanovení článku 53 odst. 2.
4. Písemné oznámení o zahájení řízení, protokol o ústním oznámení, jakož i vyjádření studenta k dané věci se založí do spisu studenta.

#### Článek 50

##### Rozhodnutí o právech a povinnostech studenta

1. Rozhodnutí o právech či povinnostech studenta v řízení zahájeném z moci úřední lze vydat až po uplynutí lhůty k vyjádření studenta podle článku 49 odst. 3.

2. Nestanoví-li zákon, Statut UP nebo tento řád jinak, rozhoduje o právech a povinnostech studenta děkan fakulty.
3. Rozhodnutí o právech či povinnostech studenta musí být určité, srozumitelné a řádně odůvodněné. V rámci odůvodnění rozhodnutí musí příslušný orgán zejména uvést všechny podstatné okolnosti, ze kterých při svém rozhodnutí vycházel, a musí se též náležitě vypořádat se všemi skutečnostmi a námitkami, které student uvedl ve své žádosti, ve vyjádření podle článku 49 odst. 3 nebo v dalším průběhu řízení.
4. Rozhodnutí o právech a povinnostech studenta musí obsahovat též poučení o možnosti podat žádost o přezkum rozhodnutí podle článku 51.
5. Písemné vyhotovení rozhodnutí musí být doručeno studentovi, přičemž rozhodnutí uvedená v § 68 odst. 3 zákona se doručují do vlastních rukou. Další otázky související s doručováním rozhodnutí se řídí příslušnými ustanoveními Statutu UP.
6. Rozhodnutí je v právní moci, jestliže bylo studentovi doručeno jeho písemné vyhotovení a jestliže již nelze podat žádost o přezkum tohoto rozhodnutí.

#### Přezkumné řízení

##### Článek 51

1. Proti každému rozhodnutí děkana o právech či povinnostech studenta, s výjimkou vyplývajících z článku 53 odst. 3, může tento student podat žádost o přezkum rozhodnutí (dále jen „žádost o přezkum“). Tato žádost má vždy odkladný účinek. Právo podat žádost o přezkum rozhodnutí nepřísluší studentovi, který se tohoto práva vzdal.
2. Žádost o přezkum podle odstavce 1 je třeba podat do 30 dnů od doručení rozhodnutí; zmeškání této lhůty lze ze závažných důvodů prominout. Žádost se podává u orgánu, který napadené rozhodnutí vydal; lhůta je však zachována i tehdy, je-li žádost o přezkum podána rektorovi.
3. O žádosti o přezkum může rozhodnout sám děkan, jestliže této žádosti v plné míře vyhoví; v takovém případě své rozhodnutí změní nebo zruší. Pokud tak neučiní, předá žádost o přezkum se svým vyjádřením rektorovi, který o ní rozhodne.
4. Student může předtím, než bude o jeho žádosti o přezkum vydáno rozhodnutí, vzít tuto svou žádost zpět.

##### Článek 52

1. Rektor rozhodnutí, proti kterému byla podána žádost o přezkum, přezkoumává pouze z toho hlediska, zda bylo napadené rozhodnutí vydáno v souladu se zákonem nebo vnitřním předpisem UP či její součástí. Pouze při přezkoumávání roz-

hodnutí o disciplinárním přestupku a vyloučení ze studia podle § 67 zákona rektor také zjišťuje, zda dodatečně nevyšly najevo skutečnosti, které by odůvodňovaly zastavení řízení.

2. Pokud rektor zjistí, že napadené rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo vnitřním předpisem UP či její součástí, toto rozhodnutí změní, nebo je zruší a řízení zastaví, anebo je zruší a věc vrátí děkanovi k novému rozhodnutí. Rozhodnutí o disciplinárním přestupku a vyloučení ze studia podle § 67 zákona rektor zruší a zastaví řízení také tehdy, pokud dodatečně vyjdou najevo skutečnosti odůvodňující zastavení řízení.

#### Článek 53

##### Výjimečné prominutí povinnosti studenta

1. Student může děkana písemně požádat, aby mu na základě důvodů hodných zvláštního zřetele prominul nesplnění některé povinnosti vyplývající ze studijního programu nebo tohoto řádu.
2. Bylo-li již zahájeno řízení o ukončení studia pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu nebo tohoto řádu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona, lze žádost podle odstavce 1 podat pouze ve lhůtě k vyjádření stanovené podle článku 49 odst. 3. K žádosti podané po této lhůtě, avšak ještě před vydáním rozhodnutí děkana, lze přihlídnout pouze tehdy, když student tuto lhůtu zmeškal ze závažných důvodů.
3. Žádosti podle odstavce 1 může svým rozhodnutím vyhovět pouze děkan se souhlasem rektora; proti rozhodnutí o takové žádosti nelze podat žádost o přezkum.
4. Vede-li se řízení o ukončení studia pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu nebo tohoto řádu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a student včas podle odstavce 2 požádá o výjimečné prominutí povinnosti, na základě které se toto řízení vede, může děkan zamítnout tuto žádost přímo v rámci rozhodnutí o ukončení studia; v odůvodnění tohoto rozhodnutí pak uvede i důvody, kvůli kterým žádosti o výjimečné prominutí povinnosti nevyhověl. Pokud však v takovém případě žádosti se souhlasem rektora vyhoví, rozhodne zároveň o zastavení řízení o ukončení studia.

#### Část V

### Disciplinární přestupky

#### Článek 54

1. Student je podle § 64 zákona odpovědný za disciplinární přestupek, pokud zaviněně poruší povin-



nosti stanovené právními předpisy nebo vnitřními předpisy UP a jejich součástí.

2. Za porušení povinností podle odstavce 1 se považuje zejména:
  - a) plagiátorství při zpracování závěrečné či jiné písemné práce (článek 26 odst. 3),
  - b) podvodné jednání související s plněním studijních povinností a vykazováním jejich splnění,
  - c) podvodné jednání související s jinými součástmi studia na UP než s plněním studijních povinností, prováděné s cílem získat neoprávněný prospěch či výhodu, anebo s cílem způsobit jinému škodu či jinou újmu,
  - d) fyzické napadení zaměstnance UP,
  - e) hrubě urážlivé jednání vůči zaměstnanci UP, včetně křivého obvinění akademického pracovníka z protiprávního jednání či takového jednání, které je v zásadním rozporu s etickými pravidly chování akademických pracovníků,
  - f) spáchání přestupku či trestného činu, kterým bude poškozena UP,
  - g) spáchání výtržnosti či hrubé neslušnosti v prostorách UP,
  - h) prodlení se zaplacením poplatku spojeným se studiem vyměřeným podle § 58 zákona.
3. Odpovědnost studenta za disciplinární přestupek podle odstavce 2 písm. h) zaniká, jestliže student dodatečně zcela uhradí dlužný poplatek dříve, než děkan vydá o přestupku rozhodnutí.

## Část VI

### Přechodná a závěrečná ustanovení

#### Článek 55

1. Řízení o právech a povinnostech studentů, která nebyla pravomocně skončena před účinností tohoto řádu, se dokončí podle dosavadního předpisu (Studijní a zkušební řád UP ze dne 14. dubna 2005).
2. Klasifikace zkoušek a státních závěrečných zkoušek prováděná do 9. září 2011 se řídí dosavadním

předpisem (Studijní a zkušební řád UP ze dne 14. dubna 2005).

3. Zkoušky a státní závěrečné zkoušky klasifikované před 9. zářím 2011 se v dodatku k diplomu i v elektronickém systému evidence studia i nadále vykazují podle klasifikační stupnice vyplývající z čl. 13 odst. 5, resp. čl. 15 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu UP ze dne 14. dubna 2005 registrovaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. 14188/2005-30.

#### Článek 56

Zrušuje se Studijní a zkušební řád ze dne 14. dubna 2005 registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. 14 188/2005-30.

## Část VII

### Platnost a účinnost

#### Článek 57

1. Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem UP 29. června 2011.
2. Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.
3. Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2011.

\*\*\*

Změny Studijního a zkušebního řádu Univerzity Palackého v Olomouci byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, Akademickým senátem Univerzity Palackého v Olomouci dne 22. května 2013.

Změny Studijního a zkušebního řádu Univerzity Palackého v Olomouci nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc., v. r.  
rektor

doc. Mgr. Miroslav Dopita, Ph.D., v. r.  
předseda AS UP